

# Demande de rappel de fonds (virement) — version imprimable

À adresser à votre banque. Cette version sans champs interactifs évite tout surlignage.

## 1) Coordonnées du demandeur

Nom Prénom / Raison sociale : \_\_\_\_\_  
Adresse complète : \_\_\_\_\_  
Banque / Agence : \_\_\_\_\_  
N° client / IBAN émetteur : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_  
E-mail : \_\_\_\_\_

## 2) Virement concerné

Référence virement / UETR (si connu) : \_\_\_\_\_  
Date & heure d'émission : \_\_\_\_\_  
Montant (€) : \_\_\_\_\_  
IBAN bénéficiaire : \_\_\_\_\_  
Nom bénéficiaire (déclaré) : \_\_\_\_\_  
Motif saisi : \_\_\_\_\_

## 3) Motif de la demande

☐ Fraude présumée (ex. fausse facture / changement de RIB / escroquerie)  
☐ Erreur (montant/IBAN saisi à tort)  
☐ Autre (précisez) : \_\_\_\_\_

## 4) Demandes à la banque

- Communiquer un n° de dossier et un accusé de réception
- Tenter un rappel de fonds et alerter la banque du bénéficiaire
- Informer des suites (statut du rappel / réponse banque bénéficiaire)
- Bloquer tout nouveau virement vers l'IBAN indiqué jusqu'à nouvel ordre

## 5) Signature

Fait à : \_\_\_\_\_  
Le : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_

Rappels : récupération non garantie ; agir rapidement. En cas d'escroquerie : PHAROS/Perceval.